



# GUÍA PARA DEPOSITAR DOCUMENTOS EN EL REPOSITORIO HIPERMEDIAL UNR

Este documento le ayudará a depositar en el *RepHipUNR*, su producción científica resultante de investigaciones financiadas con fondos públicos (Ley 26.899).

**Tipo de publicación a depositar:** artículo de revista académica, comunicaciones, libros, etc.

Octubre 2018

[Biblioteca Central Dr. Hipólito González](#)  
Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas  
Universidad Nacional de Rosario



## Beneficios de alojar la producción en el Repositorio:

- ❑ Comunicar en acceso abierto el resultado de su investigación y cumplir con la normativa vigente.
- ❑ Mayor visibilidad e impacto.
- ❑ Mayor difusión.
- ❑ Enlaces estables.
- ❑ Preservación a largo plazo.
- ❑ Indicadores.

A continuación, siga los pasos como se indica en las figuras



## 1. Ingrese al sitio del RepHipUNR

- A. En la web de Facultad <http://www.fbioyf.unr.edu.ar/>  
busque el enlace a Biblioteca



- B. Una vez dentro de la página, hacer clic en el enlace del RepHipUNR para ingresar directamente en la comunidad FBIOyF



## 2. Crear usuario y contraseña en [RepHipUNR](#)

### Registro de nuevo usuario

Verifique el correo electrónico → Crear perfil → Terminado

Registrar una cuenta para suscribirse a colecciones para recibir por correo electrónico las modificaciones y las nuevas incorporaciones.

#### Dirección de correo electrónico:

Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de acceso.

Registro

#### Mi cuenta

[Iniciar Sesión](#)

[Registrarse](#)

[Ayuda](#)

1

#### Buscar en el RepHipUNR

Listar por:

Realice el registro de usuario **por única vez**:

- ❑ Ingrese en la opción correspondiente al punto 1.
- ❑ Complete los datos de perfil. Cuide que los datos de contacto estén completos.
- ❑ Una vez creado el usuario, envíe un correo electrónico a [biblioteca@fbioyf.unr.edu.ar](mailto:biblioteca@fbioyf.unr.edu.ar) indicando el Departamento/Comunidad donde realizará el depósito. Recibirá la confirmación de usuario habilitado.


### 3. Ingrese a la Comunidad donde realizará el depósito

A. Luego de la confirmación de usuario habilitado, reingrese al *RepHipUNR* con sus datos de usuario y contraseña.

- [\(FBIOyF\) Departamento de Ciencias Fisiológicas](#)
- [\(FBIOyF\) Departamento de Farmacia](#)
- [\(FBIOyF\) Departamento de Matemática y Estadística](#)
- [\(FBIOyF\) Departamento de Microbiología](#)

B. Ingrese en la sub-comunidad donde realizará el envío.

C. Seleccionará la colección de documentos que corresponda (por ej.: **Artículo de Revista**), que abrirá la página para **enviar el ítem a la colección**

Búsqueda en esta colección:  

[Enviar un ítem a esta colección](#)

## 4. Licencia de distribución



**IMPORTANTE:** en este paso, leerá y aceptará la Licencia de Depósito en el *RepHipUNR*, que constituye un Acuerdo de Cesión no Exclusiva de Derechos. Esta licencia es obligatoria para los trabajos alcanzados por la Ley 26.899 y permite difundir y preservar la producción científica en acceso abierto.

A. Deberá **conceder la licencia** para continuar el envío

Licencia de distribución:

Conceder licencia



Licencie su trabajo

Puede opcionalmente asignar a su ítem una licencia [Creative Commons](#). Las licencias Creative Commons determinan qué pueden hacer los lectores con su trabajo.

## 4. Licencia de distribución



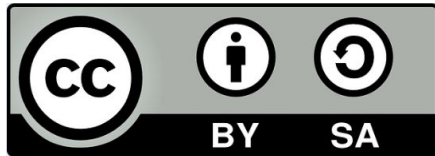
The screenshot shows a web form for selecting a Creative Commons license. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Tipo de Licencia:' with 'Creative Commons' selected. Below this are two questions, each with an information icon (i): 'Allow commercial uses of your work?' and 'Allow modifications of your work?'. Each question has radio button options for 'No' and 'Yes'. The 'ShareAlike' option is also present under the second question. At the bottom, there is a prompt 'Pulse Siguiente para salvar sus cambios.' and two buttons: 'Guardar / Salir' and 'Siguiente >'.

B. Elegir la licencia **Creative Commons** que indicará el tipo de usos que puede realizar el público que consulte el trabajo.

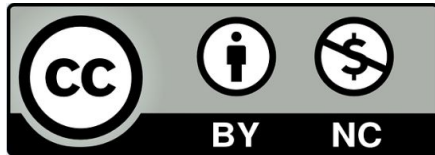
C. Estas dos preguntas resumen las seis licencias de uso disponibles. En la próxima página encontrará el detalle de cada una.



**Atribución (by):** Se permite cualquier explotación de la obra, incluyendo la explotación con fines comerciales y la creación de obras derivadas, la distribución de las cuales también está permitida sin ninguna restricción.



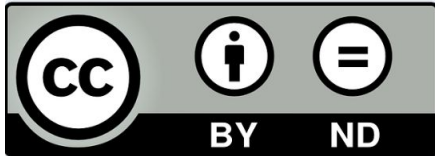
**Reconocimiento – Compartir Igual (by-sa):** Se permite el uso comercial de la obra y de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



**Atribución – No Comercial (by-nc):** Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga con fines comerciales. Tampoco se puede utilizar la obra original con fines comerciales.



**Atribución – No Comercial – Compartir Igual (by-nc-sa):** No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.



**Atribución – Sin Obra Derivada (by-nd):** Se permite el uso comercial de la obra pero no la generación de obras derivadas.



**Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada (by-nc-nd):** No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.

## 5. Carga del archivo electrónico

### Subir fichero(s)

#### Fichero:

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



A. Primero seleccione el archivo electrónico desde su computadora.

De manera opcional, el sistema le pedirá que asigne una breve descripción orientativa sobre el archivo.

< Anterior Guardar / Salir **Siguiente** >



B. **Siguiente** para continuar el proceso.

## 6. Descripción del trabajo

### Describir Datos Obligatorios

#### Título(s):

Ingrese el título de la producción. Clic en "añadir" para agregar un título en otro idioma.

Añadir



Identificación y descripción epidemiológica de artículos de revisión de efectos adversos en la atención sanitaria publicados en idioma español

Borrar seleccionados

#### Autor(es):

Ingrese el nombre del o los autores. Clic en "añadir" para agregar otro autor.

Apellido, por ej. Pérez

Nombre(s), por ej. Manuel

Añadir

- Weitz, Darío
- Marzi, Marta
- Avila Avlén

Borrar seleccionados

Complete los datos como se indica a continuación y pulse **Añadir** cada vez que el sistema lo indique.

**Autor:** incluir la forma más completa del nombre de los autores. Use la fórmula "Apellido, Nombres." Pulse **Añadir** para incorporar un nuevo elemento. Todos los autores deben ser reconocidos en el Repositorio.

Si existen dudas sobre la forma correcta de un nombre, realice una búsqueda por autor en el Repositorio para normalizar la representación de los nombres.

## 6. Descripción del trabajo



### Filiación:

Ingrese la pertenencia institucional del/los autor/es.

Añadir

Fil: Marzi, Marta. Universidad Nacional de Rosario. Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas; Argentina

Borrar seleccionados

**Filiación:** ingresar todas las filiaciones de cada uno de los autores en campos separados (pulsando **Añadir** para c/u). Respete la jerarquía de las instituciones, sin abreviar sus nombres y preceda la información con el prefijo “**Fil:**” Al final de la sintaxis, indique el país de la institución, precedido por punto y coma “;”

**Por ejemplo:** Fil: Marzi, Marta. Universidad Nacional de Rosario. Facultad de Ciencias Bioquímicas y Farmacéuticas; Argentina

## 6. Descripción del trabajo

### Resumen:

Describa el contenido de la producción. Clic en "añadir" para agregar un resumen en otro idioma.

Añadir

Copie y pegue el resumen de su trabajo.

Borrar seleccionados

### Palabras Clave:

Ingrese entre 3 y 7 palabras clave o expresiones breves que colaboren en la descripción del tema. Clic en "añadir" para agregar las palabras.

Añadir

- Palabra clave 1
- Palabra clave 2
- Palabra clave 3

Borrar seleccionados

**Resumen:** copie y pegue el resumen del trabajo.

Si existen resúmenes en otros idiomas, pulse **Añadir** para incorporarlos.

**Palabras clave:** ingrese un mínimo de 3 palabras clave (término o frase que representa un concepto).

Pulse **Añadir** para incorporar un nuevo concepto.

Use las mayúsculas como indica la regla ortográfica general.

## 6. Descripción del trabajo

### Editorial:

Ingrese el nombre de la entidad responsable de la publicación. Si no puede indicar una editorial, ingrese 'no disponible'.

**Editorial:** la entidad editora (comercial o no comercial) del recurso.

### Fecha de Publicación:

Ingrese la fecha de publicación completa o al menos el año. Utilice 4 dígitos para el año.

Año Mes Día

### Cita: Título:

Ingrese el título de la publicación que contiene su producción (libro, revista o proceeding).

**Fecha de publicación:** ingrese todos los datos disponibles para la fecha de publicación del artículo.

**Cita: Título:** ingrese la forma completa del título de la revista.



## 6. Descripción del trabajo

### Cita: Rango de Páginas:

Ingrese el rango de páginas de su producción (en el libro, la revista o el proceeding).

Añadir

18-33

Borrar seleccionados

**Cita: Rango de Páginas:** indique las páginas con la fórmula desde-hasta y pulse **Añadir**.

Por ejemplo: 18-33

### Idioma:

Indique el idioma del contenido. Si el idioma no aparece listado, por favor seleccione 'Otro'. Si no puede definir un idioma para el contenido (por ej.: si es una imagen o una colección de datos) por favor seleccione 'N/A'.

Seleccione ▼

**Idioma:** seleccione el idioma principal del texto.

## 6. Descripción del trabajo

### ISSN:

Ingrese número de ISSN. Debe ingresarlo con el formato NNNN-NNNN.

### Tipo de Acceso:

Seleccione el tipo de acceso permitido basado en los derechos de autor.

[< Anterior](#)[Guardar / Salir](#)[Siguiete >](#)

**ISSN:** complete el número internacional normalizado para publicaciones periódicas.

Por ejemplo: 0014-6722

**Tipo de acceso:** seleccionar **Acceso Abierto** en virtud de la licencia elegida.

## 7. Siguiente




**Siguiente:** Haga clic en la opción marcada.

### Describir la producción

¿Desea cargar su producción como Material Didáctico?

En caso afirmativo deberá completar algunos datos adicionales, o clic en '>' continuar:

Si, deseo cargar la producción también como Material Didáctico | **No, solo deseo Revisar la carga**



Si no desea cargar la producción como material didáctico, entonces pulse **No, sólo deseo revisar la carga.**

## 8. Completar el envío



En la parte inferior de la pantalla encontrará la opción **Completar el envío**. Haga clic en la opción marcada para finalizar el proceso.

Una vez validados los metadatos, recibirá una notificación por mail con el handle de acceso público correspondiente. El handle le servirá para enlazar la producción y obtener el certificado de carga (guarde este mail para completar sus solicitudes de financiamiento).



Si lo desea, puede **comenzar otro envío** y reiniciar el procedimiento.

## Contacto:

[biblioteca@fbioyf.unr.edu.ar](mailto:biblioteca@fbioyf.unr.edu.ar)

Biblioteca Hipólito González

Fac. de Cs. Bioquímicas y Farmacéuticas -UNR-

Suipacha 531 -2000 - Rosario

Tel / Fax: 54-341- 4804592 interno 271 -

Seguinos en [Facebook](#)